

ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 716 /VP-HCTCQT
V/v đề nghị báo giá dịch vụ chỉnh lý,
số hóa hồ sơ, tài liệu

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu số 57/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Để có cơ sở xây dựng giá gói thầu, phê duyệt dự toán và lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Số hóa và chỉnh lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ lưu kho của Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Đà Nẵng, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố kính mời các đơn vị, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá chi tiết với các nội dung sau:

1. Nội dung yêu cầu báo giá

Cung cấp dịch vụ số hóa phối hợp chỉnh lý khoa học khối tài liệu hành chính, tài liệu đặc thù phục vụ công tác chuyên môn (theo Danh mục tại Phụ lục đính kèm).

- Giá trần dự toán dịch vụ số hóa tối đa: 459.910.000 đồng
- Giá trần dự toán dịch vụ chỉnh lý tối đa: 255.090.000 đồng
- Tổng dự toán toàn bộ gói thầu: **715.000.000 đồng** (Bảy trăm mười lăm triệu đồng chẵn).

Lưu ý: Giá báo của quý đơn vị đã bao gồm toàn bộ thuế VAT, các loại chi phí vận chuyển, vật tư tiêu hao (bìa, hộp lưu trữ, ghim, kẹp) và không được vượt quá giá trần dự toán nêu trên.

2. Thông tin tiếp nhận báo giá

- Tên đơn vị tiếp nhận: Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Đà Nẵng (qua Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị).
- Địa chỉ: Số 32 Bạch Đằng, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

- Email: vpdwnd@danang.gov.vn

3. Thời gian nhận báo giá

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày ban hành công văn này.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HDND thành phố rất mong được sự hợp tác của quý cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT, HCTCQT (D).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Tấn Phước



Phụ lục

DANH MỤC CHỈNH LÝ, SỐ HÓA TÀI LIỆU CỦA VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Công văn số 716/VP-HCTCQT ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố)

STT	Loại tài liệu	Số lượng (mét)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	HẠNG MỤC CHỈNH LÝ TÀI LIỆU			
1	Tài liệu Đoàn ĐBQH thành phố	06 mét	60 ngày	
-	Tài liệu hành chính, hồ sơ tiếp xúc cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo	6		Tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ
2	Tài liệu HĐND thành phố	19 mét	60 ngày	
-	Hồ sơ các Kỳ họp HĐND thành phố, hồ sơ giám sát chuyên đề, thẩm tra văn bản	8		Tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ
-	Tài liệu hành chính, tổng hợp	4		Tài liệu rời lẻ
	Tập lưu văn bản đi	7		Tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ
3	Tài liệu Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố	11 mét	60 ngày	
-	Tài liệu hành chính, tổng hợp, thi đua khen thưởng, tổ chức cán bộ	7		Tài liệu rời lẻ
-	Khởi tài liệu tài chính, kế toán, quyết toán ngân sách	4		Tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ
II	HẠNG MỤC SỐ HÓA TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ			
	Số hóa hồ sơ Phòng Đoàn ĐBQH thành phố, HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố	110.000 trang	60 ngày	